

Indicateurs

Pour que l'employeur puisse être en mesure d'influencer les absences, il doit disposer des informations et statistiques nécessaires, c'est-à-dire d'indicateurs objectifs. Ces derniers sont importants pour la communication interne, servent à mettre en place des améliorations et permettent de suivre l'évolution après l'introduction de la gestion des absences.

Indicateurs possibles :

- Type d'absence (maladie, accident, grossesse/maternité), classés par catégorie (courte, moyenne, longue)
- Causes des absences
- Catégorisation (âge, taux de travail, durée d'activité)
- Date des événements
- Durée des absences
- Calcul des durées moyennes des absences, par catégorie
- Degré d'incapacité de travail
- Taux d'absence
- Evolution des frais d'assurances
- Coûts des absences